

## **Alexandria International School**

### **Physical Intervention Policy**

Physical Restraint should be limited to emergency situations and used only in the last resort.

It enables teachers and other members of staff in the school, authorised by the Head Teacher, to use such force as is reasonable in the circumstances, to prevent a pupil from:

- Committing an offence
- Causing personal injury to, or damage to the property of, any person (including the pupil himself)
- Engaging in any behaviour prejudicial to the maintenance of good order and discipline at the school or among its pupils, whether during a teaching session or otherwise.

#### **When might it be appropriate to use reasonable force?**

Examples of situations that may require restraint are when:

- a pupil attacks a member of staff, or another pupil
- pupils fighting
- a pupil is causing, or at risk of causing, injury or damage by accident, by rough play, or by misuse of dangerous materials, substances or objects
- a pupil is running in a corridor or on a stairway in a way in which he/she might have or cause an accident likely to injure her/himself or others
- a pupil absconding from a class or trying to leave school (NB this will only apply if a pupil could be at risk if not kept in the classroom or at school)
- a pupil persistently refuses to obey an order to leave an area which would cause physical danger.

#### **Definition of restraint at Alexandria International School**

Physical restraint is the positive application of force with the intention of protecting the child from harming themselves or others or seriously damaging property.

#### **General policy aims**

Staff at Alexandria International School recognises that the use of reasonable force is only used as a last resort following a range of strategies available to secure pupil safety / well-being and also to maintain good order and discipline. Our policy on restraint should therefore be read in conjunction with our Behaviour and Safeguarding policies.

### **Specific aims of the restraint policy**

- To protect every person in the school community from harm
- To protect all pupils against any form of physical intervention that is unnecessary, inappropriate, excessive or harmful
- To provide adequate information and training for staff so that they are clear as to what constitutes appropriate behaviour and to deal effectively with violent or potentially violent situations

### **Why use restraint?**

Physical restraint should avert danger by preventing or deflecting a child's action or perhaps by removing a physical object, which could be used to harm him / herself or others. It is only likely to be needed if a child appears to be unable to exercise self-control of emotions and behaviour.

It is not possible to define every circumstance in which physical restraint would be necessary or appropriate and staff will have to exercise their own judgement in situations which arise within the above categories. Staff should always act within the School's policy on behaviour and discipline, particularly in dealing with disruptive behaviour.

Staff should be aware that when they are in charge of children during the school day, or during other supervised activities, they are acting in loco parentis and should, therefore, take reasonable action to ensure pupils' safety and well-being.

Failure to physically restrain a pupil who is subsequently injured or injures another, could, in certain circumstances, lead to an accusation of negligence. At the same time staff are not expected to place themselves in situations where they are likely to suffer injury as a result of their intervention.

### **Alternative strategies**

There are some situations in which the need for physical restraint is immediate and where there are no equally effective alternatives (e.g. is a pupil about to run across a road).

However, in many circumstances there are alternatives e.g. use of assertiveness skills such as:

- the broken record in which an instruction is repeated until the pupil complies
- use of a distracter, such as a loud whistle, to interrupt the behaviour (such as a fight) long enough for other methods of verbal control to be effective
- withdrawal of attention (audience) e.g. if an action such as damage to property is threatened
- other techniques designed to defuse the situation, such as the avoidance of confrontation, or use of humour (in these cases the incident can be dealt with later when emotions are no longer running high)
- the employment of other sanctions consistent with the School's policy on behaviour.

## **Use of physical restraint**

Physical restraint should be applied as an act of care and control with the intention of re-establishing verbal control as soon as possible and, at the same time, allowing the pupil to regain self-control. It should never take a form which could be seen as a punishment.

Staff are only authorised to use reasonable force in applying physical restraint. There is no absolute definition of this, as what constitutes reasonable force depends upon the particular situation and the pupil to whom it is being applied. However, as a general rule, only the force necessary to stop or prevent poor behaviour should be used, in accordance with the guidelines below.

There are some forms of physical intervention, which may involve minimal physical contact, such as blocking a pupil's path or the staff member physically interposing him or herself between the pupil and another pupil or object. However, in some circumstances, direct physical contact may be necessary. In all circumstances other methods should be used if appropriate and effective physical restraint should be a last resort.

When physical restraint becomes necessary:

### **DO**

- Tell the pupil what you are doing and why
- Use the minimum force necessary
- Involve another member of staff if possible
- Tell the pupil what s/he must do for you to remove the restraint (this may need frequent repetition)
- Use simple and clear language
- Hold limbs above a major joint if possible e.g. above the elbow
- Relax your restraint in response to the pupil's compliance

### **DON'T**

- Act in temper (involve another staff member if you fear loss of control)
- Involve yourself in a prolonged verbal exchange with the pupil
- Attempt to reason with the pupil
- Involve other pupils in the restraint
- Touch or hold the pupil in sexual areas
- Twist or force limbs back against a joint
- Bend fingers or pull hair
- Hold the pupil in a way which will restrict blood flow or breathing  
E.g. around the neck
- Slap, punch, kick or trip up the pupil

## **Actions after an incident**

Physical restraint often occurs in response to highly charged emotional situations and there is a clear need for debriefing after the incident, both for the staff involved and the pupil. The Head Teacher should be informed of any incident as soon as possible and will take responsibility for making arrangements for debriefing once the situation has stabilised. An appropriate member of the teaching staff should always be involved in debriefing the pupil involved and any victims of the incident should be offered support, and their parents informed.

If the behaviour is part of an ongoing pattern it may be necessary to address the situation through the development of a behavioural IEP, which may include an anger management programme, or other strategies agreed by the SENCO.

It is also helpful to consider the circumstances precipitating the incident to explore ways in which future incidents can be avoided.

All incidents should be recorded immediately by the member/members of staff involved in the incident. All sections of this report should be completed so that in the event of any future complaint a full record is available. The Head of School or Class Teacher (at the direction of the Head Teacher) will contact parents as soon as possible after an incident, normally on the same day, to inform them of the actions that were taken and why, and to provide them with an opportunity to discuss it. Reports should be handed to the Head of School and will be filed in the Head teacher's office. These will be reported to ISP Regional Manager as part of the Head's Report.

## **Risk Assessments**

If we become aware that a pupil is likely to behave in a disruptive way that may require the use of reasonable force, we will plan how to respond if the situation arises. Such planning will address:

- Management of the pupil (e.g. reactive strategies to de-escalate a conflict, holds to be used if necessary)
- Involvement of parents to ensure that they are clear about the specific action the school might need to take
- Briefing of staff to ensure they know exactly what action they should be taking (this may identify a need for training or guidance)
- Identification of additional support that can be summoned if appropriate

## **Complaints**

A clear restraint policy, adhered to by all staff and shared with parents, should help to avoid complaints from parents. It is unlikely to prevent all complaints, however, a dispute about the use of force by a member of staff might lead to an investigation, either under disciplinary procedures or by the Police and social services department under child protection procedures.

It is our intention to inform all staff, pupils, parents and governors about these procedures and the context in which they apply.



## **Alexandria International School** **Record of Physical Intervention**

Name of Child:
Date of Incident:
Where did the incident happen?
Names of staff or pupils who witnessed:
Why was force needed?
How did the incident begin and progress? (who said what? Who did what?)
What was done to calm things down?
What degree of force was used? (What kind of hold? And for how long?)
Pupils response:

Details of injury or damage:

Signed:

Date:

Head teacher

Date:

Written By:

Safeguarding Team

Reviewed by:

Head of School

The Principal

Safeguarding Team

Approved by:

Head of School

The principal

## **Intervento di limitazione Fisica**

Dovrebbe essere limitata a situazioni di emergenza e utilizzata solo come ultima risorsa.

Consente agli insegnanti e ad altri membri del personale scolastico, autorizzati dal Dirigente Scolastico, di utilizzare una forza ragionevole nelle circostanze, per prevenire che uno studente:

- Commetta un reato
- Causi lesioni personali o danni alla proprietà di qualsiasi persona (incluso lo studente stesso)
- Si impegni in comportamenti pregiudizievoli per il mantenimento dell'ordine e della disciplina nella scuola o tra i suoi studenti, sia durante una lezione che in altri momenti.

### **Quando potrebbe essere appropriato utilizzare una forza ragionevole?**

Esempi di situazioni che potrebbero richiedere l'uso della limitazione fisica sono quando:

- Uno studente aggredisce un membro del personale o un altro studente
- Studenti stanno litigando
- Uno studente sta causando, o rischia di causare, lesioni o danni per incidente, per giochi violenti o per uso improprio di materiali, sostanze o oggetti pericolosi
- Uno studente corre in un corridoio o su una scala in modo tale da poter causare un incidente che potrebbe ferire sé stesso o altri
- Uno studente fugge da una classe o cerca di lasciare la scuola (NB questo si applicherà solo se lo studente potrebbe essere a rischio se non viene trattenuto in classe o a scuola)
- Uno studente rifiuta persistentemente di obbedire a un ordine di lasciare un'area che potrebbe causare pericolo fisico.

### **Definizione di intervento di limitazione fisica alla Alexandria International School**

La limitazione fisica è l'applicazione positiva della forza con l'intenzione di proteggere il bambino dal farsi del male o dal ferire gli altri o dal causare gravi danni alla proprietà.

## **Obiettivi generali della politica**

Il personale della Alexandria International School riconosce che l'uso della forza ragionevole è utilizzato solo come ultima risorsa dopo una serie di strategie disponibili per garantire la sicurezza e il benessere degli studenti e per mantenere l'ordine e la disciplina. La nostra politica sulla limitazione fisica dovrebbe quindi essere letta insieme alle nostre politiche sul Comportamento e sulla Salvaguardia.

## **Obiettivi specifici della politica sulla limitazione fisica**

- Proteggere ogni persona nella comunità scolastica dal danno
- Proteggere tutti gli studenti da qualsiasi forma di intervento fisico non necessario, inappropriato, eccessivo o dannoso
- Fornire informazioni e formazione adeguate al personale in modo che siano chiari su ciò che costituisce un comportamento appropriato e su come affrontare efficacemente situazioni violente o potenzialmente violente

## **Perché utilizzare la limitazione fisica?**

La limitazione fisica dovrebbe evitare il pericolo prevenendo o deviando un'azione del bambino o rimuovendo un oggetto fisico che potrebbe essere utilizzato per ferire sé stesso o altri. È probabile che sia necessaria solo se un bambino sembra non essere in grado di esercitare il controllo delle proprie emozioni e del proprio comportamento.

Non è possibile definire ogni circostanza in cui la limitazione fisica sarebbe necessaria o appropriata e il personale dovrà esercitare il proprio giudizio nelle situazioni che rientrano nelle categorie sopra descritte. Il personale dovrebbe sempre agire in conformità con la politica della scuola sul comportamento e la disciplina, in particolare nel trattare comportamenti disturbatori.

Il personale dovrebbe essere consapevole che quando è responsabile dei bambini durante la giornata scolastica o durante altre attività supervisionate, agisce in loco parentis e dovrebbe, quindi, prendere azioni ragionevoli per garantire la sicurezza e il benessere degli studenti.

Il mancato uso della limitazione fisica su uno studente che successivamente si ferisce o ferisce un altro, potrebbe, in determinate circostanze, portare a un'accusa di negligenza. Allo stesso tempo, non ci si aspetta che il personale si metta in situazioni in cui è probabile che subisca lesioni a causa del proprio intervento.

## **Strategie alternative**

Ci sono alcune situazioni in cui la necessità di intervento di limitazione fisica è immediata e non ci sono alternative altrettanto efficaci (ad esempio, uno studente sta per correre attraverso una strada). Tuttavia, in molte circostanze ci sono alternative, come l'uso di abilità assertive, ad esempio:

- Il "disco rotto", in cui un'istruzione viene ripetuta fino a quando lo studente non obbedisce
- L'uso di un distrattore, come un fischio forte, per interrompere il comportamento (come una lotta) abbastanza a lungo da permettere ad altri metodi di controllo verbale di essere efficaci
- Il ritiro dell'attenzione (pubblico), ad esempio se un'azione come il danneggiamento della proprietà è minacciata
- Altre tecniche progettate per smorzare la situazione, come l'evitamento del confronto o l'uso dell'umorismo (in questi casi l'incidente può essere affrontato in seguito quando le emozioni non sono più alte)
- L'uso di altre sanzioni coerenti con la politica della scuola sul comportamento.

## **Uso dell'intervento di limitazione fisica**

La limitazione fisica dovrebbe essere applicata come un atto di cura e controllo con l'intenzione di ristabilire il controllo verbale il più presto possibile e, allo stesso tempo, permettere allo studente di riacquistare il controllo di sé. Non dovrebbe mai assumere una forma che potrebbe essere vista come una punizione.

Il personale è autorizzato a utilizzare solo una forza ragionevole nell'applicare la limitazione fisica. Non esiste una definizione assoluta di ciò, poiché ciò che costituisce una forza ragionevole dipende dalla situazione particolare e dallo studente a cui viene applicata. Tuttavia, come regola generale, dovrebbe essere utilizzata solo la forza necessaria per fermare o prevenire un comportamento scorretto, in conformità con le linee guida seguenti.

Ci sono alcune forme di intervento fisico che possono comportare un contatto fisico minimo, come bloccare il percorso di uno studente o l'interposizione fisica del membro del personale tra lo studente e un altro studente o oggetto. Tuttavia, in alcune circostanze, potrebbe essere necessario un contatto fisico diretto. In tutte le circostanze, dovrebbero essere utilizzati altri metodi se appropriati e la limitazione fisica efficace dovrebbe essere l'ultima risorsa.

## **Quando la limitazione fisica diventa necessaria:**

### **FARE**

- Dire allo studente cosa si sta facendo e perché
- Utilizzare la forza minima necessaria
- Coinvolgere un altro membro del personale se possibile
- Dire allo studente cosa deve fare per rimuovere la limitazione (potrebbe essere necessario ripeterlo frequentemente)
- Utilizzare un linguaggio semplice e chiaro
- Tenere gli arti sopra un'articolazione principale se possibile, ad esempio sopra il gomito
- Rilassare la limitazione in risposta alla conformità dello studente

### **NON FARE**

- Agire per rabbia (coinvolgere un altro membro del personale se si teme di perdere il controllo)
- Coinvolgersi in uno scambio verbale prolungato con lo studente
- Tentare di ragionare con lo studente
- Toccare o trattenere lo studente nelle parti intime
- Torcere o forzare gli arti contro un'articolazione
- Piegare le dita o tirare i capelli
- Tenere lo studente in modo da limitare il flusso sanguigno o la respirazione (ad esempio, intorno al collo)
- Schiaffeggiare, colpire, calciare o far inciampare lo studente

## **Azioni successive a un incidente**

La limitazione fisica spesso si verifica in risposta a situazioni emotivamente cariche, ed è essenziale un debriefing dopo l'incidente, sia per il personale coinvolto che per lo studente. Il Dirigente Scolastico deve essere informato dell'incidente il prima possibile e si assumerà la responsabilità di organizzare il debriefing una volta che la situazione si è stabilizzata. Un membro appropriato del personale docente dovrebbe sempre essere coinvolto nel debriefing dello studente interessato, e alle eventuali vittime dell'incidente dovrebbe essere offerto supporto, con i genitori informati.

Se il comportamento fa parte di uno schema ricorrente, potrebbe essere necessario affrontare la situazione attraverso lo sviluppo di un Piano Educativo Individualizzato (IEP)

comportamentale, che potrebbe includere un programma di gestione della rabbia o altre strategie concordate con il Responsabile per i Bisogni Educativi Speciali (BES).

È inoltre utile considerare le circostanze che hanno portato all'incidente per esplorare modi in cui futuri incidenti possano essere evitati.

Tutti gli incidenti devono essere registrati immediatamente dal membro o dai membri del personale coinvolti. Tutte le sezioni del report devono essere compilate in modo che, in caso di future lamentele, sia disponibile un resoconto completo. Il **Dirigente Scolastico** o **l'Insegnante di Classe** (su indicazione del Dirigente) contatterà i genitori il prima possibile dopo l'incidente, normalmente lo stesso giorno, per informarli delle azioni intraprese e del perché, e per offrire loro l'opportunità di discuterne. I report devono essere consegnati al **Dirigente Scolastico** e saranno archiviati nell'ufficio del Dirigente. Questi saranno segnalati al **Responsabile Regionale ISP** come parte del Report del Dirigente.

## Valutazioni del Rischio

Se veniamo a conoscenza del fatto che uno studente potrebbe comportarsi in modo disturbante, rendendo necessario l'uso di una forza ragionevole, pianificheremo come rispondere se la situazione si verifica. Tale pianificazione affronterà:

- La gestione dello studente (ad esempio, strategie reattive per de-escalare un conflitto, prese da utilizzare se necessario)
- Il coinvolgimento dei genitori per garantire che siano informati sulle azioni specifiche che la scuola potrebbe dover intraprendere
- Il briefing del personale per assicurarsi che sappiano esattamente quali azioni intraprendere (potrebbe emergere la necessità di formazione o guida)
- L'identificazione di ulteriori supporti che possono essere chiamati, se appropriato

## Reclami

Una politica chiara sulla limitazione fisica, rispettata da tutto il personale e condivisa con i genitori, dovrebbe aiutare a evitare reclami da parte dei genitori. Tuttavia, è improbabile che prevenga tutti i reclami. Una disputa sull'uso della forza da parte di un membro del personale potrebbe portare a un'indagine, sia attraverso procedure disciplinari che da parte della Polizia e dei servizi sociali nell'ambito delle procedure di protezione dei minori.

È nostra intenzione informare tutto il personale, gli studenti, i genitori e i governatori su queste procedure e sul contesto in cui si applicano.



**Alexandria International School**  
**Registro dell'Intervento Fisico**

Nome dell'alunno:	
Data del accaduto:	
Dove è successo l'accaduto?	
Nomi del personale o degli studenti che hanno assistito:	
Perché è stata necessaria la forza?	
Come è iniziato e si è sviluppato l'incidente? (Chi ha detto cosa? Chi ha fatto cosa?)	
Cosa è stato fatto per calmare la situazione?	
Che grado di forza è stato utilizzato? (Che tipo di presa? E per quanto tempo?)	
Reazione degli studenti:	
Dettagli di lesioni o danni:.	
Firma:	Data:
Head of School	Data: